



Regolamento delle Borse di Studio 2025 in favore di soci e/o figli di soci della Banca Popolare Pugliese

La Banca Popolare Pugliese S.C.p.A., con l'obiettivo di confermare il proprio impegno a supporto dello studio, della ricerca e dello sviluppo del capitale umano nella comunità di appartenenza e consolidare i legami con il corpo sociale, intende premiare gli studenti meritevoli che siano soci e/o figli di soci della Banca.

A tal fine il Consiglio di Amministrazione della Banca ha deliberato di mettere a disposizione per l'anno 2025 la somma necessaria per l'assegnazione di n. 40 Borse di Studio riservate ai soci e/o figli di soci, che abbiano concluso nel periodo **01.01.2025-31.12.2025** il loro percorso formativo.

L'assegnazione delle Borse di Studio è disciplinata dal Regolamento che segue:

ART.1 – OGGETTO

Le Borse di Studio messe a disposizione sono **40** e saranno assegnate come segue:

- **n.12** Borse di Studio di **euro 600,00** cadauna sono destinate a coloro che hanno conseguito il **Diploma di Scuola secondaria di secondo grado** (come definito dal Ministero dell'Istruzione e del Merito - MIM);
- **n.12** Borse di Studio di **euro 1.200,00** cadauna sono destinate a coloro che hanno conseguito il diploma di **Laurea “triennale”** (riconosciute dal Ministero dell'Università e della Ricerca - MUR);
- **n.16** borse di studio di **euro 2.400,00** cadauna sono destinate a coloro che hanno conseguito il diploma di **Laurea magistrale** – “biennale” (dopo la triennale) o a ciclo unico di durata di 5 o 6 anni - (riconosciute dal Ministero dell'Università e della Ricerca - MUR).

Gli importi innanzi specificati saranno maggiorati del 33% nel caso in cui il vincitore della borsa di studio sia egli stesso socio.

ART. 2 - REQUISITI

Possono concorrere all'assegnazione delle Borse di Studio i soci e/o i figli di soci della Banca Popolare Pugliese che presentino i seguenti requisiti:

1. essere socio, il diretto interessato, o il genitore se la domanda è presentata da figlio di socio – sia nell'uno che nell'altro caso – da almeno tre mesi prima della data di pubblicazione del presente Regolamento nel sito istituzionale della Banca <https://www.bpp.it/soci/bando-borse-di-studio>. Vale al riguardo la data di iscrizione al Libro soci;
2. aver conseguito il titolo di studio richiesto **nel periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2025** ed averlo conseguito nei limiti temporali previsti per i singoli corsi di studio dai rispettivi ordinamenti scolastici/universitari fissati dal MIM/MUR.

Non sono ammessi i titoli di studio conseguiti all'estero, salvo l'espresso “riconoscimento” da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) / Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR).

ART. 3 - MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'assegnazione delle borse di studio avverrà sulla base di **tre graduatorie**, tante quanti sono i titoli di studio previsti nel presente Regolamento, **compilate in ordine decrescente di punteggio finale** conseguito all'atto del diploma o della laurea “triennale” o magistrale; in tutti i casi **il conseguimento della “lode” rappresenterà elemento qualificato di valutazione**. Per l'inserimento in graduatoria è necessario aver ottenuto un punteggio minimo di 95 su 100 per i diplomati e di 100 su 110 per i laureati.

A parità di punteggio di diploma o di laurea saranno tenuti presenti **nell'ordine - in caso di ex aequo -** i seguenti ulteriori criteri:

Per i **diplomati**

- aver conseguito il diploma nell'anno previsto dal relativo ordinamento scolastico;
- aver riportato la media più alta di ammissione all'esame di diploma.

In caso di ulteriore “ex aequo” la Banca si riserva di richiedere al candidato la certificazione della media dei voti conseguiti nell'anno precedente quello del diploma.

Per i **laureati saranno compilate due graduatorie: una per le lauree brevi o triennali e una per le lauree magistrali**

- aver conseguito la laurea nel tempo più breve previsto dall'ordinamento universitario. A tal fine si terrà conto della sessione di laurea, come segue:
 - **sessione estiva** (periodo di discussione: entro luglio dell'anno di riferimento);
 - **sessione autunnale anticipata** (periodo di discussione: agosto/ottobre dell'anno di riferimento);
 - **sessione autunnale** (periodo di discussione: novembre/dicembre dell'anno di riferimento);
 - **sessione straordinaria** (periodo di discussione: gennaio/marzo dell'anno successivo)
- aver ottenuto la media più alta in tutti gli esami previsti dal corso di laurea.

Al fine di rendere confrontabili i tempi delle diverse lauree magistrali ammesse: a ciclo unico di durata di 5 o 6 anni e "biennale" (dopo la triennale, 3+2), si precisa che per quest'ultima (magistrale "biennale", dopo la triennale) si terrà conto della durata effettiva - sotto forma di numero di sessioni - dei due cicli di studio (3 anni + 2 anni), senza tenere conto di eventuali interruzioni.

ART. 4 - COMMISSIONE e VERIFICHE

La compilazione delle tre graduatorie sarà curata da un'apposita Commissione costituita da:

- il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Banca Popolare Pugliese;
- il Direttore Generale della Banca Popolare Pugliese;
- il Presidente del Collegio Sindacale della Banca Popolare Pugliese.

La Commissione stilerà le tre graduatorie sulla base dei criteri riportati all'art. 3 riservandosi il diritto di effettuare ogni tipo di verifica sulle domande presentate e sulla documentazione che le corredo e di richiedere eventuale ulteriore documentazione funzionale all'applicazione dei criteri di valutazione previsti al precedente art. 3.

In presenza di eventuali discordanze tra quanto dichiarato e quanto accertato, la Banca non assegnerà la borsa di studio e, ove l'avesse già assegnata, si riserva il diritto di revocarla.

Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di richieste valide, per categoria di titolo di studio, inferiore al numero delle Borse di Studio disponibili, quest'ultimo sarà proporzionalmente ridotto.

ART. 5 - DOMANDA

La domanda di borsa di studio deve essere **redatta e sottoscritta** utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Banca e scaricabile dal sito web bpp.it (nella sezione www.bpp.it/soci/bando-borse-di-studio) e dovrà essere inoltrata **inderogabilmente entro il 31.12.2025**, a mezzo PEC al seguente indirizzo: borsedistudio.soci@pec.bpp.it ovvero a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a: Banca Popolare Pugliese – Funzione Segreteria Generale – Via Luzzatti, 8 – 73046 Matino (Le). Nel caso di inoltro a mezzo raccomandata farà fede la data di invio della stessa.

La domanda per i **tre titoli di studio** dovrà essere corredata – a pena di esclusione – dalla seguente documentazione:

- i. attestazione di essere socio o figlio di socio; in tale ultimo caso dovranno essere indicate le generalità complete del genitore socio;
- ii. copia del documento d'identità e del codice fiscale del richiedente e, se figlio di socio, copia del documento di identità del genitore socio;
- iii. regolamento siglato su ogni foglio.

In caso di candidato minore di età la domanda di borsa di studio deve essere sottoscritta, per presa visione e conferma, dal genitore/tutore esercente la potestà sullo stesso.

In caso di diploma di **Scuola Secondaria di secondo grado**, la domanda dovrà essere integrata dai seguenti documenti:

- i. certificato di diploma – rilasciato dalla Scuola – dal quale si possano evincere la durata effettiva del corso di studio “quinquennale” o “quadriennale” e, in tale ultimo caso, se il relativo Istituto Scolastico sia riconosciuto dal MIM, la data di conseguimento del titolo di studio e la votazione finale;
- ii. copia della pagella scolastica con la media dei voti conseguiti nello scrutinio finale.

In caso di diploma di **Laurea “triennale”**, la domanda dovrà essere integrata dai seguenti documenti:

- i. certificato di diploma di laurea – con relativa votazione – rilasciato dall'Università;
- ii. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 47 e 76 DPR n. 445 del 28.12.2000), attestante il conseguimento del diploma di laurea “triennale”, dalla quale si possa evincere:
 - l'anno accademico di immatricolazione;
 - la data di conseguimento del diploma di laurea;
 - gli esami sostenuti con voto e relativa media ponderata.

In caso di **Diploma di Laurea magistrale** a ciclo unico di durata di 5 o 6 anni, la domanda dovrà essere integrata dai seguenti documenti:

- i. certificato di diploma di laurea – con relativa votazione – rilasciato dall'Università;
- ii. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 47 e 76 DPR n. 445 del 28.12.2000), attestante il conseguimento del diploma di laurea magistrale **a ciclo unico di durata di 5 o 6 anni** dalla quale si possa evincere:
 - l'anno accademico di immatricolazione;
 - la data di conseguimento del diploma di laurea magistrale;
 - gli esami sostenuti con voto e relativa media ponderata.

In caso di **Diploma di Laurea magistrale “biennale” (dopo la triennale, 3+2)** la domanda dovrà essere integrata dai seguenti documenti:

- i. certificato di diploma di laurea magistrale – con relativa votazione – rilasciato dall'Università;
- ii. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 47 e 76 DPR n. 445 del 28.12.2000), attestante il conseguimento del diploma di laurea magistrale **“biennale”** dalla quale si possa evincere:
 - l'anno accademico di immatricolazione;
 - la data di conseguimento del diploma di laurea magistrale;
 - gli esami sostenuti con voto e relativa media ponderata;
- iii. documenti relativi al diploma di **Laurea “triennale”**, ossia:
 - i. certificato di diploma di laurea – con relativa votazione – rilasciato dall'Università;
 - ii. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 47 e 76 DPR n. 445 del 28.12.2000), attestante il conseguimento del diploma di laurea triennale dalla quale si possa evincere:
 - l'anno accademico di immatricolazione;
 - la data di conseguimento del diploma di laurea;
 - gli esami sostenuti con voto e relativa media ponderata.

ART. 6 - GRADUATORIA E ACCETTAZIONE

La Commissione di cui all'art. 4, accertata la regolarità formale di tutti gli elementi elencati in precedenza, stilerà entro il **31 marzo 2026** tre graduatorie di merito in base ai criteri di valutazione dettagliati nell'art.3 del presente Regolamento.

I candidati che risulteranno assegnatari delle Borse di Studio riceveranno una comunicazione dall'indirizzo PEC borsedistudio.soci@pec.bpp.it specificato nella domanda di cui al precedente art.5, ovvero, in mancanza, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, e sono tenuti, entro 10 giorni di calendario dalla data della PEC o dalla data della ricevuta di ritorno della raccomandata, a formalizzare l'accettazione della Borsa di Studio. Scaduto infruttuosamente tale termine, si procederà all'assegnazione della Borsa di Studio ad altro candidato con scorrimento della graduatoria.



Salvo motivati impedimenti è ritenuta importante la presenza dei vincitori alla cerimonia di premiazione che la Banca Popolare Pugliese organizzerà al termine dell'iniziativa.

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato e richiesti nel modulo di adesione saranno acquisiti e trattati da Banca Popolare Pugliese per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per le attività inerenti e conseguenti l'assegnazione delle Borse di Studio, nel rispetto della vigente normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali - Regolamento (UE) 2016/679 c.d. GDPR e D. L.vo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Titolare del Trattamento è Banca Popolare Pugliese S.C.p.A., con Sede Legale in Via Provinciale per Marino 5, 73052 Parabita (Le) e Sede Amministrativa e Direzione Generale in Via Luzzatti 8, 73046 Marino (LE). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; in caso di rifiuto a fornire i suddetti dati la Banca procede all'esclusione dalla selezione.

Per l'esercizio dei diritti - accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione o opposizione al trattamento, ecc. - il candidato potrà presentare apposita richiesta inviando una raccomandata A/R a Banca Popolare Pugliese, via Luzzatti, 8 - 73046 Marino (LE) - Att.ne Data Protection Officer (DPO); inviando una e-mail all'indirizzo dpo@bpp.it oppure inviando un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dpo@pec.bpp.it.

Resta inoltre fermo di proporre reclamo all'Autorità Garante per la privacy ove ritenuto necessario per la tutela dei propri dati personali e dei propri diritti.

Marino, 28 aprile 2025